**EKONOMISK STYRNING – policys och riktlinjer**

¤ All ekonomisk verksamhet inom Luleå SK ska bokföras och redovisas via transparenta konton som hanteras av kansliets bokföringssystem under kassörens och kanslipersonalens ansvar. Detta innebär att s.k. privata lagkonton inte får existera.

¤ Vid olika former av reklam-/sponsorförsäljning i Luleås SK:s namn ska 10-20% av intäkterna tillfalla föreningen för att bl.a. finansiera hyror, kanslilöner, gemensamt material, övriga administrativa kostnader etc.

¤ En specifik marknads-/sponsorgrupp ska, under ordförandens ansvar, arbeta för att utöka föreningens intäkter via reklamförsäljning, lotterier etc. Avrapportering till styrelsen sker kontinuerligt vid de inplanerade månadsmötena.

¤ Kansliet, i samverkan med kassören, ansvarar för att ansökningarna för LOK-stöd och övriga kommunala/statliga bidrag inlämnas under avsatt tid.

¤ Luleå SK ska alltid se till att alla former av ekonomiskt samarbete enbart görs med verksamheter, företag eller privatpersoner som inte på något sätt kan ihopkopplas med någon form av olaglig verksamhet.

¤ Eventuella samarbetspartners ska även stå på en god moralisk grund. Vi accepterar inte någon form av exkluderande syn på vare sig rasism, sexuell läggning, religion eller någon annan form av exkludering. Luleå SK är öppen för alla.

**Styrelsens-/kassörens ansvar:**

¤ Kassören har huvudansvar för att budget upprättas, presenteras för styrelsen och för beslut vid Årsmötet.

¤ Kassören har löpande ansvar för att avge ekonomisk rapport vid varje styrelsemöte samt föreslå åtgärder om avvikelser från budget är av den arten att så erfordras.

¤ Kassören är ansvarig för kansliets bokföringsverksamhet och hantering av kontanta medel.

¤ Vid Årsmötet utses en auktoriserad revisor och en lekmannarevisor.

¤ Styrelsen har det yttersta ansvaret för den ekonomiska förvaltningen. Det innebär bl.a. att man aktivt deltar i såväl budgetarbete som kontinuerlig uppföljning av denna.

¤ Ordföranden är ansvarig för kanslipersonalens arbetsmiljö, löneöversyner och eventuella anställningar.

¤ Luleå SK ska alltid ha en ekonomi i god balans och likviditeten ska inte äventyras.

¤ Vid det årliga konstituerande styrelsemötet utses föreningens firmatecknare.